

**Výňatok z organizačného poriadku SOS/BirdLife Slovensko
týkajúci sa pobočiek**

**IX.
POBOČKY, ICH ZAKLADANIE A ČINNOSŤ**

§ 1 Základné princípy

1. Pobočkou sa rozumie skupina členov Spoločnosti pôsobiacich na regionálnej úrovni, ktorá spĺňa pravidlá činnosti a hospodárenia pobočiek Spoločnosti.
2. Každý člen Spoločnosti môže byť na základe vlastného výberu členom ľubovoľnej pobočky.
3. Hlavnou úlohou pobočky je podieľať sa na napĺňaní poslania Spoločnosti, ktorým je ochrana voľne žijúceho vtáctva a jeho biotopov na Slovensku, na regionálnej úrovni.

§ 2 Členstvo v pobočke

1. Členom pobočky je každý člen Spoločnosti, ktorý sa prihlási za člena pobočky vedúcemu pobočky alebo na sekretariáte.
2. Každý člen Spoločnosti môže byť členom len jednej pobočky.
3. Členstvo v pobočke je trvalé, zaniká spolu s ukončením členstva v Spoločnosti alebo ak sa člen pobočky odhlási u vedúceho pobočky alebo na sekretariáte.

§ 3 Založenie pobočky

1. Podmienky vzniku pobočky:
 - a. registrovaných minimálne 5 členov Spoločnosti starších ako 15 rokov,
 - b. navrhnutý vedúci pobočky starší ako 18 rokov,
 - c. vypracovaný vlastný program.
2. Založenie pobočky schvaľuje výbor Spoločnosti.

§ 4 Vedúci pobočky

1. Zodpovednosť za riadenie, činnosť a hospodárenie pobočky nesie jej vedúci, ktorý za svoju činnosť zodpovedá sekretariátu.
2. Vedúceho pobočky volia členovia pobočky. Právo odvolávať vedúceho pobočky prislúcha nadpolovičnej väčšine členov pobočky. Svoje dobrovoľné odstúpenie oznamuje vedúci pobočky písomne.
3. Vedúci pobočky je kontaktnou osobou pre sekretariát, s ktorým konzultuje závažné rozhodnutia a priebežne ho informuje o činnosti pobočky, na požiadanie členov pobočky je povinný poskytnúť informácie o hospodárení pobočky.
4. Vedúci pobočky vedie evidenciu členov pobočky v osobitnom zozname.
5. Vedúci pobočky zasiela na sekretariát do 1. decembra vyúčtovanie sumy z členských príspevkov a správu o činnosti pobočky, do 31. januára zoznam členov pobočky (stav k 31. 12. uplynulého roku) a program pobočky na nasledujúci rok.

§ 5 Stretnutia pobočky a členské schôdze Spoločnosti

1. Členovia pobočky prejednávajú na spoločných stretnutiach, zvolávaných vedúcim pobočky, svoju ďalšiu činnosť, prijímajú spoločné rozhodnutia a navzájom sa informujú.
2. Pobočka vysielá svojho zástupcu na členské schôdze Spoločnosti, kde tento informuje o jej činnosti v uplynulom roku a o plánoch na nasledujúci rok.

§ 6 Činnosť pobočky

1. Na prezentáciu svojej činnosti pobočky používajú meno a znak Spoločnosti.
2. Pobočky sa vo svojej ochrannárskej činnosti riadia vlastnými programami, ktoré vychádzajú z potrieb ochrany vtáctva pre dané regióny a priorit.
3. Dôležité aktivity (predkladanie projektov, výroba rozsiahlejších tlačovín, nadväzovanie zahraničných kontaktov a pod.) pobočky vopred konzultujú so sekretariátom.
4. V rámci rozvoja Spoločnosti pomáhajú pobočky udržiavať a získať členov, propagujú Spoločnosť a vytvárajú priestor pre spoluprácu s inými organizáciami.
5. Pobočky archivujú dôležitú dokumentáciu o svojej činnosti vrátane došlej a odoslanej korešpondencie.

§ 7 Postavenie pobočiek

1. Pobočky majú právo požadovať od sekretariátu:
 - a. informácie o počte a adresách členov Spoločnosti zo svojho regiónu,
 - b. konzultácie,
 - c. ďalšie aktuálne informácie.

§ 8 Postavenie sekretariátu

1. Sekretariát poskytuje pobočkám pomoc v ich činnosti, predkladaní projektov, zostavovaní ročných správ a organizuje školenia členov a vedúcich pobočiek.
2. Sekretariát informuje o možnosti prihlásiť sa do pobočky každého člena v najbližšej členskej zásielke.
3. Sekretariát vedie evidenciu členov každej pobočky v databáze členov Spoločnosti
4. Sekretariát zašle príslušnému vedúcemu pobočky zoznam nových členov pobočky minimálne raz za 3 mesiace.
5. Sekretariát má právo:
 - a) požadovať od pobočiek potrebné informácie.

§ 9 Postavenie výboru

1. Výbor má právo požadovať od pobočiek informácie týkajúce sa ich činnosti.

§ 10 Zánik pobočiek

1. Pobočka môže zaniknúť rozhodnutím výboru:
 - a) na základe vôle členov pobočky,
 - b) pri poklese počtu členov pobočky starších ako 15 rokov pod 5,
 - c) ak je činnosť pobočky v rozpore so stanovami Spoločnosti,
 - d) v prípade dlhodobého nefungovania pobočky.
2. Rozhodnutie o zániku pobočky oznámi predseda písomne poslednému vedúcemu pobočky.

§ 11 Hospodárenie pobočiek

1. Pobočky nemajú právnu subjektivitu a všetky majetkovo-právne resp. finančné vzťahy sa môžu uzatvárať len na úrovni sekretariátu. Metodické a organizačné usmernenie hospodárenia pobočiek s majetkom vykonáva sekretariát.
2. Pobočky majú právo na minimálne 25 % z členských príspevkov na daný rok pre svoju činnosť
3. Podrobnejšie princípy hospodárenia pobočiek sú uvedené v dokumente Pravidlá zakladania a hospodárenia pobočiek (časti II.), ktorý je neoddeliteľnou prílohou tohoto organizačného poriadku.